



# “คู่มือในการติดต่องานกองคลังสำหรับประชาชน”

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม

## การรับชำระภาษีที่ดิน และสิ่งปลูกสร้าง

### หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอ

“ที่ดิน” หมายความว่า พื้นดิน และให้หมายรวมถึงพื้นที่เป็นภูเขาหรือที่มีน้ำด้วย

“สิ่งปลูกสร้าง” หมายความว่า โรงเรือน อาคาร ตึก หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น ที่บุคคลอาจเข้าอยู่อาศัยหรือใช้สอยได้ หรือที่ใช้เป็นที่เก็บสินค้าหรือประกอบการอุตสาหกรรมหรือพาณิชยกรรมและให้ความหมายรวมถึงห้องชุดหรือแพที่บุคคลอาจใช้อยู่อาศัยได้หรือที่มีไว้เพื่อหาผลประโยชน์ด้วย

“ผู้เสียภาษี” คือ บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลซึ่งเป็นเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างหรือเป็นผู้ครอบครองหรือทำประโยชน์ในที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างอันเป็นทรัพย์สินของรัฐ ซึ่งเป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษีตามพระราชบัญญัตินี้ และให้หมายความรวมถึงผู้มีหน้าที่ชำระภาษีแทนผู้เสียภาษี ตามพระราชบัญญัตินี้ด้วย

### ขั้นตอนและระยะเวลาให้บริการ

1. ยื่นเอกสาร (ระยะเวลา 1 นาที)
2. ตรวจสอบเอกสาร (ระยะเวลา 2 นาที)
3. ออกใบเสร็จ (ระยะเวลา 2 นาที)

### ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ไม่เกิน 5 นาที

### หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ กองคลัง

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นชำระปกติ

1. ใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา จำนวน 1 ฉบับ

### รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นการประเมินใหม่

1. ทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
2. บัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
3. สำเนาเอกสารสิทธิ์ จำนวน 1 ฉบับ
4. สำเนาหนังสือการเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน จำนวน 1 ฉบับ
5. สำเนาโฉนดที่ดินที่ปลูกสร้างโรงเรือน หรือสิ่งปลูกสร้างอย่างอื่น จำนวน 1 ฉบับ
6. สำเนาหนังสือสัญญาซื้อขาย หรือสัญญาให้ที่ดินพร้อมสิ่งปลูกสร้าง จำนวน 1 ฉบับ
7. หลักฐานการเปิดดำเนินการกิจการ เช่น หนังสือรับรองการจดทะเบียนพาณิชย์ จำนวน 1 ฉบับ
8. หนังสือรับรองการจดทะเบียนห้างหุ้นส่วน / บริษัท จำนวน 1 ฉบับ
9. ใบอนุญาตตั้งและ / หรือประกอบกิจการโรงงาน จำนวน 1 ฉบับ
10. สัญญาเช่าบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
11. หนังสือมอบอำนาจ (กรณีไม่สามารถยื่นแบบได้ด้วยตนเองพร้อมติดอากรแสตมป์) จำนวน 1 ฉบับ



# “คู่มือในการติดต่องานกองคลังสำหรับประชาชน”

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโสม

## กรณีเปลี่ยนแปลงเจ้าของที่ดิน

- |                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| 1. สำเนาใบเสร็จรับเงินของปีที่ผ่านมา | จำนวน 1 ฉบับ |
| 2. สำเนาเอกสารสิทธิ์ที่ดิน           | จำนวน 1 ฉบับ |
| 3. บัตรประจำตัวประชาชน               | จำนวน 1 ฉบับ |
| 4. เอกสารสิทธิ์ที่ดิน                | จำนวน 1 ฉบับ |

## ค่าธรรมเนียมอัตราภาษี

### 1. เกษตรกรรม

อัตราภาษีที่กำหนดตามกฎหมาย

- มูลค่า 0 - 75 ล้านบาท อัตราภาษี 0.01%
- มูลค่า 75 - 100 ล้านบาท อัตราภาษี 0.03%
- มูลค่า 100 - 500 ล้านบาท อัตราภาษี 0.05%
- มูลค่า 500 - 1,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.07%
- มูลค่า 1,000 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.10%

**\*\*** กรณีที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างที่เจ้าของซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรมอยู่ภายในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น มูลค่าของฐานภาษีของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างนั้นรวมกันแล้วในการคำนวณภาษีไม่เกิน 50 ล้านบาท ภายในเขตองค์การปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น ให้ได้รับยกเว้นภาษีเพื่อเป็นการบรรเทาการชำระภาษี ใน 3 ปีแรกของการจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้างตามพระราชบัญญัตินี้ ให้ยกเว้นการจัดเก็บภาษีสำหรับเจ้าของที่ดินหรือสิ่งปลูกสร้างซึ่งเป็นบุคคลธรรมดาและใช้ประโยชน์ในการประกอบเกษตรกรรม (ยกเว้นภาษีกรณีที่ดินมีเอกสารสิทธิ์เป็นโฉนดที่ดินเท่านั้น) **\*\***

### 2. ที่อยู่อาศัย

อัตราภาษีที่กำหนดตามกฎหมาย

- มูลค่า 0 - 50 ล้านบาท อัตราภาษี 0.02%
- มูลค่า 50 - 75 ล้านบาท อัตราภาษี 0.03%
- มูลค่า 75 - 100 ล้านบาท อัตราภาษี 0.05%
- มูลค่า 100 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.10%

**\*\*** บ้านหลังหลัก เป็นเจ้าของบ้านและที่ดิน มีชื่อในทะเบียนบ้าน ได้รับการยกเว้นภาษี 50 ล้านบาทแรก

**\*\*** กรณีเป็นเจ้าของเฉพาะบ้านอย่างเดียว และมีชื่อในทะเบียนบ้าน ได้รับการยกเว้นภาษี 10 ล้านบาทแรก

**\*\*** กรณีมีบ้านหลังที่ 2 เป็นต้นไป จะถือเป็นบ้านหลังอื่น ๆ ซึ่งใช้อัตราภาษีดังกล่าว ไม่มีการยกเว้นภาษี

ดังนั้น หากเรามีบ้านหลังที่ 2 3 4 5 ก็จะต้องนำมาคำนวณภาษี



## “คู่มือในการติดต่องานกองคลังสำหรับประชาชน”

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโฮม

### 3. อื่น ๆ (พาณิชย์กรรมและอุตสาหกรรม)

- มูลค่า 0 - 50 ล้านบาท อัตราภาษี 0.3%
- มูลค่า 50 - 200 ล้านบาท อัตราภาษี 0.4%
- มูลค่า 200 - 1,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.5%
- มูลค่า 1,000 - 5,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.6%
- มูลค่า 5,000 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.7%

### 4. ที่ดินรกร้างว่างเปล่า

- มูลค่า 0 - 50 ล้านบาท อัตราภาษี 0.3%
- มูลค่า 50 - 200 ล้านบาท อัตราภาษี 0.4%
- มูลค่า 200 - 1,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.5%
- มูลค่า 1,000 - 5,000 ล้านบาท อัตราภาษี 0.6%
- มูลค่า 5,000 ล้านบาทขึ้นไป อัตราภาษี 0.7%

\*\* นอกจากนี้ หากปล่อยรกร้าง เป็นเวลา 3 ปี ติดต่อกัน จะถูกเก็บภาษีเพิ่มอีก 0.3% ในปีที่ 4 จะถูกเก็บเพิ่มขึ้น 0.3% ทุก ๆ 3 ปี หากยังไม่ได้มีการนำมาทำประโยชน์ แต่สูงสุดไม่เกิน 3%

### การรับเรื่องร้องเรียน

ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามข้อตกลงที่ระบุไว้ข้างต้นสามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท่าโฮม โทรศัพท์ : 039 - 599879

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : Obt\_thasom@hotmail.com

หรือเว็บไซต์ : [www.thasom.go.th](http://www.thasom.go.th)

### กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ. 2562

### ระยะเวลาเปิดให้บริการ

วันจันทร์ ถึง วันศุกร์

(ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่เวลา 08.30 - 12.00 น. และ 13.00 - 16.30 น.